Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
«31» 08 2026, протокол № 11

И.о. ректора,
Председатель ученого совета университета
А. Э. Калинина

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

01.09. 2026 № 01-23-2511

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы Жилищной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - Жилищная комиссия).

1.2. Жилищная комиссия образована в целях решения вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда (далее – жилых помещений общежития) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – Университет) для временного проживания, а также вопросов, связанных с использованием и содержанием жилых помещений общежития Университета.

1.3. Жилищная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом.

1.4. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об общежитии Университета, иными локальными нормативными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Жилищной комиссии основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

2. Порядок создания и состав

2.1. Количество членов Жилищной комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом ректора Университета.

2.2. Жилищная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Состав формируется из числа представителей структурных подразделений Университета, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета обучающихся (студенческого совета) Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета. Председателем Комиссии назначается лицо из числа проректоров Университета.

2.3. В случае увольнения (отчисления) из Университета членство в Жилищной комиссии прекращается автоматически и производится назначение нового члена приказом ректора Университета.

2.4. На время отсутствия секретаря Жилищной комиссии (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности исполняет член Жилищной комиссии по поручению председателя Жилищной комиссии.

2.5. Члены Жилищной комиссии осуществляют свои функции на добровольной, безвозмездной основе.

3. Задачи, функции и полномочия

3.1. Основной задачей Жилищной комиссии является принятие решений об использовании жилых помещений общежития ВолГУ и об улучшении жилищных условий.

3.2. Функциями Жилищной комиссии являются:

3.2.1. Распределение жилых помещений общежития Университета, в том числе между учебными структурными подразделениями (далее - УСП).

3.2.2. Определение оснований, сроков и порядка проведения вселения/выселения в общежитии Университета.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мест в жилых помещениях общежития Университета/ о переселении (отказе в переселении) из одного жилого помещения общежития Университета в другое (рассмотрение представлений УСП/ходатайств УСП/заявлений, представляемых документов, подготовка решений по ним и др.).

В целях обеспечения коллегиальности принятия решений по данным вопросам в УСП формируются соответствующие жилищно-бытовые комиссии, деятельность которых регламентируется локальными нормативными правовыми актами Университета.

3.2.4. Рассмотрение заявлений/жалоб/предложений по вопросам предоставления, переселения и проживания в общежитии Университета.

3.2.5. Рассмотрение вопросов по использованию, содержанию жилых помещений общежития Университета, об улучшении жилищных условий.

3.2.6. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для решения поставленных задач Жилищная комиссия имеет право:

3.3.1. Отказать в предоставлении мест в жилых помещениях общежития Университета при предоставлении неполного пакета документов, предусмотренных локальным нормативным правовым актом, регламентирующим порядок предоставления жилых помещений общежития Университета.

3.3.2. Отказать в переселении из одного жилого помещения в другое, если такое переселение нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

3.3.3. Обратиться к УСП/заявителю за пояснениями в случае необходимости.

3.3.4. Запросить в установленном порядке в УСП и других структурных подразделениях Университета необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции Жилищной комиссии.

3.3.5. Разработать предложения по отдельным вопросам предоставления мест в жилых помещениях общежития Университета, использования и содержания жилых помещений общежития Университета, улучшения и обследования жилищных условий.

3.3.6. Разработать и предоставить на утверждение ректору или иному уполномоченному лицу Университета локальные нормативные правовые акты в рамках своей компетенции.

4. Организация работы

4.1. Председатель Жилищной комиссии:

4.1.1. Председательствует на заседаниях Жилищной комиссии.

4.1.2. Осуществляет общее руководство Жилищной комиссией и контролирует выполнение поставленных перед Жилищной комиссией задач.

4.1.3. Дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Жилищной комиссии по вопросам деятельности Жилищной комиссии.

4.1.4. Определяет порядок и сроки проведения заседаний Жилищной комиссии.

4.1.5. Определяет лиц, которых необходимо пригласить для участия в заседании Жилищной комиссии.

4.1.6. Проводит заседания Жилищной комиссии и предоставляет слово для выступлений.

4.1.7. Организует подсчет голосов при проведении голосования по принимаемым решениям.

4.1.8. Оглашает от имени Жилищной комиссии принятые по результатам голосования решения.

4.1.9. Осуществляет прием граждан, обучающихся и работников Университета по вопросам, относящимся к компетенции Жилищной комиссии.

4.1.10. Контролирует выполнение решений Жилищной комиссии.

4.1.11. Организует подведение итогов работы Жилищной комиссии за год.

4.1.12. Докладывает ректору Университета или лицу, исполняющему его обязанности, о результатах работы Жилищной комиссии.

4.1.13. Представляет Жилищную комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2. Заместитель председателя Жилищной комиссии:

4.2.1. Выполняет поручения председателя Жилищной комиссии.

4.2.2. Осуществляет функции председателя Жилищной комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь Жилищной комиссии:

4.3.1. Осуществляет подготовку заседаний Жилищной комиссии.

4.3.2. Информирует членов Жилищной комиссии, а также иных лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени проведения заседания, а также обеспечивает их необходимыми материалами.

4.3.3. Готовит к заседанию Жилищной комиссии необходимую документацию, в том числе запрашивает и получает материалы у соответствующих должностных и иных лиц.

4.3.4. Докладывает по материалам, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания Жилищной комиссии.

4.3.5. Ведет протокол заседания Жилищной комиссии, подписывает выписки из протоколов заседания Жилищной комиссии.

4.3.6. По результатам заседаний оформляет решения Жилищной комиссии по рассматриваемым вопросам.

4.3.7. Осуществляет делопроизводство Жилищной комиссии.

4.3.8. Осуществляет иную деятельность организационно-технического характера, необходимую для работы Жилищной комиссии.

4.4. Члены Жилищной комиссии:

4.4.1. Лично присутствуют на заседаниях Жилищной комиссии, отсутствие на заседаниях допускается только по уважительным причинам.

4.4.2. Заблаговременно информируют секретаря Жилищной комиссии в случае невозможности присутствовать на заседании.

4.4.3. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Жилищной комиссии.

4.4.4. В случае отсутствия на заседании по уважительной причине до начала заседания могут изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается секретарем Жилищной комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу заседания Жилищной комиссии.

4.4.5. При несогласии с принятым Жилищной комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Жилищной комиссии.

4.4.6. Проверяют сведения, содержащиеся в представленных документах, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Университета.

4.5. На заседания Жилищной комиссии могут приглашаться лица, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Жилищной комиссии.

4.6. Контроль за деятельностью Жилищной комиссии осуществляет председатель Жилищной комиссии.

5. Порядок проведения заседаний

5.1. Заседания Жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.2. Заседания Жилищной комиссии могут проводиться в очном или, по решению председателя Жилищной комиссии, в заочном формате с использованием электронных средств коммуникации.

5.3. В случае проведения заседания в очном формате, по решению председателя Жилищной комиссии, возможно участие отдельных членов Жилищной комиссии в обсуждении и голосовании посредством электронных средств коммуникации.

5.4. Решения Жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Голос председателя Жилищной комиссии при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член Жилищной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

5.5. Протокол заседания и решение Жилищной комиссии оформляются после проведения заседания и подписываются председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем Жилищной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до момента его отмены или введения в действие новой версии положения, регламентирующего вопросы деятельности Жилищной комиссии.

Заведующий общежитием Н.С. Юргалова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор Д.Ю. Ильин

Проректор по воспитательной работе и молодежной политике П.П. Переходов

Проректор по административно-хозяйственной работе А.А. Горошилов

Начальник юридического отдела Т.А. Докучаева

Начальник общего отдела Ю.С. Борщ

Председатель Профсоюзной организации работников Л.В. Тавкинь

Председатель Профсоюзной организации обучающихся Р.В. Колобанов

Председатель Студенческого совета С.Е. Албутова

Председатель Студенческого совета общежития А.Д. Изергина